

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томаровская средняя общеобразовательная школа №2 Яковлевского района Белгородской области» имени Героя Советского Союза Швеца В.В.

Принято
на Управляющем совете
Протокол №1 от 29.08.2018 года



ПРАВИЛА

приема в МБОУ «Томаровская СОШ №2».

1. Общее положение

Правила приема граждан в МБОУ «Томаровская СОШ № 2», далее Учреждение, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением, и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Яковлевского городского округа.

Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев, лиц без гражданства на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не могут нарушаться Учреждением при осуществлении приема обучающихся. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения российской образовательной программы (далее программы) по русскому языку и математике. Для определения уровня освоения

программы приказом директора создается школьная комиссия, в состав которой могут быть включены заместитель директора, учителя русского языка и учителя математики. Также уровень освоения программы может быть подтвержден оценками, указанными в личном деле ребенка, при условии, что есть официальные документы, на основании которых осуществлен перевод оценок в 5-бальную систему оценивания.

При приеме на обучение в Учреждение не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При реализации на ступени среднего общего образования профильного изучения отдельных предметов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Учреждении предусмотрены механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам согласно Положению о профильном обучении.

2. Правила приема в 1 класс

1. Прием детей на обучение в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. Прием детей, не достигших к началу учебного года (к 1 сентября текущего календарного года) возраста шести лет шести месяцев, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

4. Прием заявлений в первый класс Учреждений для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

6. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

11. Учреждение заключает с родителями (законными представителями) договор «Об обязанностях, правах и обязательствах в плане обучения и воспитания детей», в котором регламентируются взаимоотношения между сторонами.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение может осуществлять прием заявлений граждан в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

13. Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) представляют на имя директора Учреждения заявление о приеме с приложением следующих документов:

1) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

3) оригинал и ксерокопию СНИЛС ребенка.

14. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Для зачисления в первый класс детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, дополнительно к вышеперечисленным документам родители (законные представители) представляют разрешение Учредителя Учреждения.

16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

17. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

19. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приказ о зачислении в первый класс издается не позднее 31 августа текущего календарного года.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Правила приема в 10 класс

3.1. В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования.

Прием документов для зачисления на обучение в десятом классе производится в период с 15 июня по 31 августа каждого календарного года.

Для зачисления в десятый класс Учреждения родители (законные представители) представляют на имя директора личное заявление о приеме с выбором формы обучения и приложением следующих документов:

1) оригинал аттестата об основном общем образовании;

2) копии паспорта (свидетельства о рождении);

Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Приказ о зачислении в десятый класс издается не позднее 31 августа текущего календарного года.

4. Правила приема для остальных граждан

4.1. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Учреждения заявление о приеме с выбором формы обучения и приложением следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- личного дела обучающегося с прежнего места обучения;
- выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок за подписью директора и с печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года).

4.2. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, родители (законные представители) представляют на имя директора Учреждения заявление о приеме с выбором формы обучения и приложением следующих документов

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопия паспорта (свидетельства о рождении) ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- выписки из ведомости успеваемости с указанием полугодовых и текущих отметок за подписью директора и с печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года).