

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Швеца В.В.
Яковлевского городского округа»

Принято
на Управляющем совете
Протокол № 3 от «27» декабря 2018 г.

Утверждаю
Директор школы Жидкова О.Т.
Приказ № 02/1 от «09» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Томаровская
средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Швеца В.В.
Яковлевского городского округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Правил оказания платных образовательных услуг утвержденных, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706, Устава школы,

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «Томаровская СОШ №2». (Школа)

1.3. Настоящее положение является локальным актом Школы, обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ «Томаровская СОШ №2».

1.4. Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

1.5.1. Правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителям школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств.

1.5.2. Создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.6. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в школе, присмотр и уход за детьми в группе продленного дня, плата родителей (законных представителей) за организацию детского оздоровительного лагеря в каникулярное время.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. При условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) плата родителей за школьное питание поступает путем перечисления на лицевой счет учреждения. При условии организации за присмотром и уходом за детьми в группе продленного дня на основании добровольного волеизъявления родителей (законных

представителей) плата родителей за присмотр и уход поступает путем перечисления на лицевой счет учреждения.

2.4..Питание учащихся организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно Положению об организации питания в учреждении.

2.5..Стоимость питания определяется приказом руководителя на основании утвержденного меню, по себестоимости, торговая наценка не производится.

2.6.Стоимость оплаты за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня определяется решением совета депутатов Яковлевского городского округа.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- укрепление материально-технической базы школы (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий);
- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- приобретение материалов для уроков, в том числе уроков труда, технологии, физической культуры, ОБЖ;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования, бассейна;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися,
- проведение ремонтных работ, принадлежащего школе оборудования и имущества (оборудование столовой, спортивного зала, мастерских)
- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
- приобретение ГСМ и запасных частей к автотранспорту
- проведение ремонтных работ здания и помещения школы (ремонт и замена кровли, полов, окон и т.д.)
- благоустройство территории

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательное учреждение ведет контроль по расходованию внебюджетных средств.

4.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований.