

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Томаровская средняя общеобразовательная школа №2  
имени Героя Советского Союза Швеца В.В.  
Яковлевского городского округа»**

**Принято:**  
На педагогическом совете  
Протокол № 11 от 18.12.2020 года

**Утверждено:**  
Директор школы Жидкова О.Т.  
Приказ № 105 от 30 декабря 2020 года



### **Положение о родительском собрании**

#### **1. Общие положения**

Положение о родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Томаровская СОШ №2» Белгородской области разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01 сентября 2020г., Семейного кодекса РФ, законе Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание своих детей».

Работа родительского собрания проводится в соответствии Конституцией РФ, методическими рекомендациями о взаимодействии образовательного учреждения с семьей, методическим письмом «Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей», положением МБОУ «Томаровская СОШ №2» «О родительском всеобуче», Уставом образовательного учреждения, а так же действует на принципах законности, гуманного обращения с семьей, ее поддержки и взаимодействия с ней.

Родительское собрание – одна из основных форм работы с родителями, призвано обеспечить необходимую поддержку семейному воспитанию подрастающего поколения, обеспечить семейный воспитательный процесс и реальное взаимодействие ребенка, родителей и педагогов школы.

В организации родительских собраний важнейшая роль принадлежит педагогам образовательного учреждения.

#### **2. Основные функции и задачи**

Основной задачей родительских собраний в МБОУ «Томаровская СОШ №2» является – разъяснительная и профилактическая работа классных руководителей, администрации школы с родительской общественностью.

Данная задача осуществляется через:

- контроль за состоянием воспитания в классе;
- выявление неблагополучных семей;
- разработка тематических родительских лекториев;
- взаимный обмен мнениями по проблемам воспитания и обучения.

#### **3. Организация деятельности**

3.1. Родительские собрания организуются силами классного руководителя и педагогического коллектива образовательного учреждения и проводятся по необходимости (но не реже 1 раза в четверть).

3.2. Родительские собрания в МБОУ «Томаровская СОШ №2» могут быть: классными (в рамках одного класса) и общешкольные. На классном родительском собрании избирается родительский комитет, состоящий из 3-х человек: председателя, заместителя и секретаря, помогающий классному руководителю в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в четверть, где решаются и рассматриваются вопросы затрагивающие интересы учащихся и родителей (законных представителей), а также с целью информирования вышеуказанных о работе образовательного учреждения, результатах его деятельности и др.

3.3. Классный руководитель:

- информирует родителей о проводимом собрании и его тематике;
- приглашает на родительское собрание администрацию школы, специалистов по необходимости;
- проводит опросы, анкетирование родителей по его интересующим вопросам.

3.3. Формы проведения родительских собраний разнообразны и могут быть проведены как тематические лектории, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, тренинги, обмен мнениями по вопросам воспитания, индивидуальные беседы.

3.4. Проводиться мониторинг (на начало и конец учебного года) работы с родителями.

#### **4. Документация и отчетность.**

4.1. Ежегодно классным руководителем по результатам анализа работы за прошлый год составляется план работы с родителями класса и тематика проведения родительских собраний, лекториев, тренингов.

4.2. Протоколы, явочные листы и темы, обсуждаемые на классных родительских собраниях, хранятся у классных руководителей в течение учебного года.

4.3. Протоколы, явочные листы и рассматриваемые вопросы на общешкольных родительских собраниях, хранятся у заместителя директора курирующего воспитательную работу в течение учебного года.