

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Томаровская средняя общеобразовательная школа №2  
имени Героя Советского Союза Швеца В.В.  
Яковлевского городского округа»**

**Принято:**  
На педагогическом совете  
Протокол № 11 от 18.12.2020 года

**Утверждено:**  
Директор школы Жидкова О.Т.  
Приказ № 105 от 30 декабря 2020 год



**Положение  
О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томаровская СОШ №2» Белгородской области (далее ОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 2019 год, «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава ОУ.

1.2. Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (Далее Комиссия) является локальным актом и используется всеми участниками образовательных отношений с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического сотрудника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

**2. Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

#### 2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений

#### 2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение 10 календарных дней с момента поступления в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ОУ.

### **3. Состав Комиссии по урегулированию споров**

#### 3.1. Комиссия по урегулированию споров создается в ОУ, из равного числа представителей:

- обучающихся школы, старшеклассники (не менее двух, один из них числа совершеннолетних);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (не менее двух)
- педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (не менее двух).

#### 3.2. Члены Комиссии по урегулированию споров выбираются путем открытого голосования простым большинством набранных голосов:

- представители обучающихся – на заседании Совета обучающихся;
- представителей родителей - на заседании Управляющего совета;
- представителей педагогических работников – на педагогическом совете.

#### 3.3. Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

- 3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

- 3.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
- 3.6. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - председательствует на заседаниях Комиссии;
  - организует работу Комиссии;
  - осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений.
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии назначает решением председателя Комиссии.
- Заместитель председателя Комиссии:
- координирует работу членов Комиссии;
  - готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссией;
  - в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.
- 3.8. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников ОУ.
- Ответственный секретарь Комиссии:
- организует делопроизводство Комиссии;
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
  - доводит решения Комиссии до администрации ОУ, совета учащихся, совета родителей, а также представительного органа работников ОУ;
  - обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
  - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 3.9. Член Комиссии имеет право:
- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
  - в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
  - принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
  - обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
  - обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
  - вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.
- 3.10. Член Комиссии обязан:
- участвовать в заседаниях Комиссии; выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
  - соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
  - в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

#### **4. Порядок организации работы Комиссии**

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Комиссия по урегулированию споров собирается по мере необходимости: при поступлении от заявителя письменного обращения, жалобы на имя директора ОУ или рассмотрения конфликтных вопросов по просьбе (распоряжению) вышестоящих организаций.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ.

4.4. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.5. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ОУ.

4.6. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения прав на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

4.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

4.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

4.11. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения доводятся до заявителя следующим образом:

- в письменной форме в 10-дневный срок;
- в устной форме по окончании заседания.

4.12. В случае сложившейся ситуации, требующей длительного расследования, сроки определяются по договоренности с заявителем.

4.13. На заседание Комиссии по урегулированию споров могут приглашаться лица, причастные к рассмотрению жалобы, заявления, просьбы и т.д.

#### **5. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

- 5.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 5.2. Обучающиеся ОУ, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию.
- 5.3. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.
- 5.4. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляется лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений ОУ.
- 5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

#### **6. Документация**

- 6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом. Протокол оформляется в печатном виде: явочный лист, краткое выступление присутствующих, приложения (если имеются).
- 6.2. Протокол сшивается, листы нумеруются.
- 6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 6.4. Срок хранения документов – 1 год.