

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Швеца В.В.
Яковлевского городского округа»**

Принято:

На педагогическом совете
Протокол № 11 от 18.12.2020 года

Утверждено:

Директор школы Жидкова О.Т.
Приказ № 105 от 18.12.2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Совет профилактики действует на принципах законности, гуманности, честности, объективности, доверительности, принципиальности, откровенности, поддержки.

2. Цели, задачи и содержание работы

2.1. Совет профилактики создан в учреждении для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, по профилактике вредных привычек, укреплению дисциплины среди учащихся.

2.2. Совет профилактики призван оказывать помощь учащимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, развивать нравственные качества личности учащегося, способствовать соблюдению учащимися Устава учреждения и правил внутреннего распорядка для учащихся.

2.3. Функции Совета профилактики:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию учащихся, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- содействует вовлечению учащихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технической направленности и художественного творчества;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- работает с родителями (законными представителями), не выполняющими своих обязанностей по воспитанию учащихся. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными органами;

- заслушивает на своих заседаниях классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для решения руководством учреждения;
- организует проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- ходатайствует перед педсоветом, ОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учёта учащихся, исправивших своё поведение;
- при рассмотрении персональных дел вместе с учащимися, приглашаются классный руководитель и родители (законные представители) учащегося.

2.4. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в четверть (а так же по необходимости).

2.5. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора учреждения. В его состав

входят члены администрации, учителя, представители ученического самоуправления, социальный

педагог, педагог-психолог и др.

2.6. Совет профилактики работает в тесном сотрудничестве с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с инспектором по делам несовершеннолетних.

2.7. Руководит Советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе, обязанности секретаря возлагаются на социального педагога школы.

2.8. Совет профилактики имеет право:

- поставить учащихся на внутришкольный учёт;
- установить учащимся испытательный срок для исправления дисциплинарных нарушений;
- направить в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайства о принятии мер административного воздействия к родителям и учащимся;
- при выявлении административных правонарушений – сообщать инспектору по делам несовершеннолетних.

3. Документация и отчётность

3.1. Все заседания оформляются протоколом с принятием решения по каждому обсуждаемому вопросу.

3.2. Протоколы, явочные листы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в течение одного года.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе или социальный педагог (по мере необходимости) отчитываются перед педколлективом о работе Совета профилактики.