

«СОГЛАСОВАНО»

Решением профсоюзного комитета

протокол № 6 от «28» 2020 года

Председатель ПК Черняева Д.В.

*Принято на
Общем собрании
работников
протокол №6 от 28.08.2020*



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме в МБОУ «Томаровская СОШ №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель настоящего положения- обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Томаровская СОШ №2», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2 Контроль- пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здании школы, проезда транспортных средств, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.3 Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.4 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.5 Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего).
- дежурного администратора,
- зам. директора по АХЧ,
- вахтера,
- сторожа.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ, МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА И СТОЛОВОЙ.

2.1 Школа работает в одну смену по пятидневной рабочей неделе, с выходными днями субботой и воскресеньем.

2.2 Режим работы МБОУ «Томаровская СОШ №2»

8.00-8.20 – завтрак(1-еклассы, 2-е классы, 11 класс).

1. 8.20-8.40-1 урок.

8.40-9.00-завтрак (3 классы, 4 классы, 9 а).

2. 9.20-10.00-2 урок.

10.00-10.20- завтрак (5 классы, 7 классы, 10 класс).

3. 10.20-11.00-3 урок.

11.00-11.20- завтрак (6 классы, 8 классы, 9 б класс).

4. 11.20-12.00-4 урок.

12.00-12.20-обед(1 классы, 2 классы, 11 класс).

5. 12.00-13.00-5 урок.

13.00-13.20- обед(3 классы, 4 классы, 9 а класс).

6.13.20-14.00- 6 урок.

14.00-14.20- обед(5 классы, 7 классы, 10 класс).

7.14.20-15.00-7 урок.

15.00-15.20- обед(6 классы, 8 классы, 9 б класс).

Полдник

13.25-13.35-(1 классы, 2 классы)

13.40-13.50-(3 классы, 4 классы)

14.25-14.35-(5 классы, 6 классы)

15.30-15.40-(7 классы,8 классы)

15.45-15.55-(9 классы,10 классы,11 класс)

16.30-17.00-культурно-оздоровительные мероприятия , внеурочная деятельность, развивающая досуговая, проектная деятельность, работа НОУ, самоподготовка, консультационные занятия.

В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы и проходы в ограждение территории школы закрываются

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1.Пропускной режим в здание обеспечивается вахтерами, сторожами.

3.2.Обучающиеся проходят в здание школы через центральный вход.

3.3.Вход в здание школы обучающиеся осуществляют в свободном режиме.

3.4.Начало занятий в Школе в 8.20. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание Школы в 7-30, остальные обучающиеся - с 7.40 .

3.5.В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.6.Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, врача или представителя администрации.

3.7.Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.8.Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.9.Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.10.В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации Школы.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, служебное удостоверение, водительское удостоверение и т.д.)

4.2. С учителями родители встречаются после уроков (с 15-00 час.), родительских собраний или в экстренных случаях во время перемены.

4.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают вахтеру, сторожу фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на вахте и разрешить вахтеру (сторожу) их осмотреть с их согласия.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по их предварительной договоренности.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, вахтер или дежурный администратор (учитель) выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или на первом этаже школы (возле вахты). Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Директор Школы, его заместители, секретарь могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора или ответственного за контрольно-пропускной режим.

5.2. Педагогам рекомендовано прибывать в Школу не позднее 20 минут до начала учебного процесса.

5.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в Школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

5.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить зам. директора по АХЧ, вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.5. Остальные работники приходят в Школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСИТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих Школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер действует по указанию директора школы или его заместителя.

6.5. Ведение документации при пропускном режиме
Данные о посетителях фиксируются в журнале учета посетителей.

7 КОНТРОЛЬНО- ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора образовательного учреждения.

Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы.

7.2. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории запрещена.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

8.1 Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации школы.

9. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

9.1 Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

9.2 Курить.

9.3 Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

9.4 Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.