

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томаровская средняя общеобразовательная школа №2 Яковлевского района Белгородской области»
имени Героя Советского Союза Швеца В.В.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от «28» августа 2018 г.

Утверждаю
Директор школы О.Т. Жидкова
Приказ № 136 от «06» ноября 2018г.



**Положение
о формах освоения образовательных программ в Учреждении**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о формах освоения образовательных программ в МБОУ «Томаровская СОШ №2» разработано в соответствии с Законом РФ «Об Образовании» № 273 от 29.12.2012г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
2. Согласно ст. 17 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», образование может быть получено:
 - 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
3. Обучение в школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» промежуточной и государственной итоговой аттестации.
5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.
7. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются школой самостоятельно
8. Возможности освоения образовательных программ с обучающимися в различных формах – очной, очно-заочной, заочной предоставляются в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
9. Учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.

2. Формы получения образования и формы обучения

1. Освоение образовательных программ в различных формах организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом школы, учебным планом. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.
2. При освоении образовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения.
3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме семейного образования и самообразования зачисляются в контингент обучающихся школы. В приказе по школе и в личном деле обучающегося отражается форма

освоения образовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся и отметки вносятся в журнал индивидуальных занятий. Реализация образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Местом осуществления реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, является место нахождения школы (ст.16 ФЗ № 273).

5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3. Организация обучения в форме семейного образования и самообразования

1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в данном образовательном учреждении.

2. Освоение образовательных программ в форме семейного образования и самообразования, может осуществляться с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий независимо от места нахождения обучающегося (ст.16 ФЗ № 273 от 29.12.12.г.):

- обучение и консультации проводятся по скайп-линии педагогами, назначенными приказом директора школы;

- текущие работы принимаются в электронном виде (скан-копии) и хранятся весь учебный год;

- педагоги осуществляют текущий контроль освоения программы по учебному предмету, обязательным выставлением отметки в журнал (кроме 1 класса);

- педагог осуществляет устный опрос обучающихся, с последующим выставлением отметки (кроме обучающихся 1 класса);

- педагоги выставляют четвертные и годовые отметки (кроме 1 класса), по предметам учебного плана;

- при проведении промежуточной аттестации в 1-3 классах проводится комплексная работа которая оценивается в соответствии с принятыми в образовательном учреждении нормами;

- при проведении промежуточной аттестации в 4-8 классах проводятся контрольные работы по предметам. Перечень предметов в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально и утверждается на педагогическом совете.

- если обучающийся не имеет возможность проходить промежуточную аттестацию в школе, то организуется её проведение в дистанционной форме под контролем педагога. В данном случае высылается скан-копия сразу же, после выполнения работы;

- решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает педагогический совет.

3. Школа и родители (законные представители) создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

4. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

5. В договоре указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам регионального базисного учебного плана.

6. Для получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия соответствующие срокам проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию образовательного учреждения (если сторонами не предусмотрены другие сроки).

7. Промежуточная аттестация обучающегося по образовательным программам начального общего

основного общего образования, при обучении в форме семейного образования, и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (федеральными государственными требованиями) и графиком ее проведения.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

9. Образовательное учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования в установленные сроки;

- явку обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

10. Обучение проводится на бесплатной основе.

4. Организация заочной формы освоения образовательных программ

1. Заочная форма освоения образовательных программ организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по всем предметам учебного плана конкретного класса.

3. При освоении образовательных программ в заочной форме образовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);

- учебный план;

- план учебной работы на полугодие или учебный год;

- учебники;

- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;

- контрольные работы с образцами их оформления;

- перечень методических комплектов для выполнения заданий.

4. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован в течение всего учебного года;

5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются образовательным учреждением самостоятельно.

6. Годовые оценки обучающемуся выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

7. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

8. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналов учебных, консультативных и факультативных занятий;

- учебных планов;

- календарного учебного графика;

- расписания занятий;

- расписания и протоколов экзаменов.

9. Документация заочной формы обучения хранится в образовательном учреждении в течение трех лет.