

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Швеца В.В.
Яковлевского городского округа»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 04 от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы Жиглова О.Т.
Приказ № 57Ш от «05» мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии для рассмотрения жалоб по результатам индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии для рассмотрения жалоб по результатам индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Швеца В.В. Яковлевского городского округа» (далее- апелляционная комиссия школы) разработано на основании:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023г. №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

-Приказа Управления образования администрации Яковлевского городского округа от 26 апреля 2023г. №489 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

-Устава школы.

1.2. Настоящее положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы апелляционной комиссии школы, а также порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) выпускников 9-х классов по вопросам комплектования 10-х профильных классов школы.

1.3. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

1.4. Апелляционной комиссия формируется в количестве 3- 5 человек из

числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. Лица, входящие в состав апелляционной комиссии, не могут входить в состав комиссии для организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Томаровская СОШ № 2» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия школы принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) выпускников 9-х классов.

2.2. Апелляционная комиссия школы вправе запрашивать и получать у комиссии для организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Томаровская СОШ № 2» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения необходимую информацию для рассмотрения заявлений.

2.3. Решение, принятое апелляционной комиссией школы, является окончательным и обязательным по комплектованию 10-х профильных классов школы.

3. Организация работы апелляционной комиссии школы

3.1. Апелляционная комиссия школы создается на период комплектования 10-х профильных классов школы.

3.2. Апелляционная комиссия школы формируется в количестве 3-5 человек из педагогических работников школы, членов Управляющего совета школы, членов администрации школы.

3.3. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора школы.

3.4. Председатель апелляционной комиссии школы осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведёт заседания комиссии.

3.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

3.6. Порядок работы апелляционной комиссии школы, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей) администрацией школы.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

4.1. Заявления подаются в апелляционную комиссию школы в течение 10 дней с момента ознакомления выпускников 9-х классов с результатами комплектования 10-х профильных классов.

4.2. Заявления принимаются секретарём апелляционной комиссии школы и рассматриваются в течение 10 дней после подачи заявления.

4.3. Решение апелляционной комиссии по каждому заявлению оформляется протоколом и доводится до сведения родителей (законных) представителей выпускников 9-х классов в течение 3 дней после принятия решения.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

5.2. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

5.3. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.