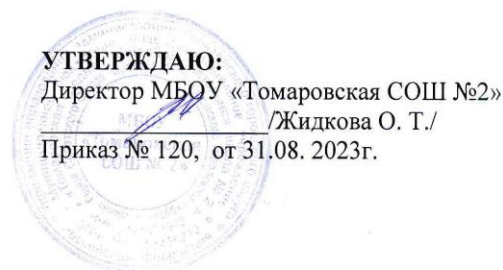


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Томаровская средняя общеобразовательная школа № 2  
имени Героя Советского Союза Швеца В.В.  
Яковлевского городского округа»

Принято решением  
Педагогического совета  
МБОУ «Томаровская СОШ №2»  
Протокол № \_1\_ от 30.08.2023г.



**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МБОУ «Томаровская СОШ №2»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Томаровская СОШ №2»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в в МБОУ «Томаровская СОШ №2»; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в в МБОУ «Томаровская СОШ №2»; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы Наставничества педагога;</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемым:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка методических материалов</li> <li>-проведение консультаций</li> <li>-участие в вебинарах</li> </ul>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар</b>	<p>1)Формирование наставнических пар</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару, продолжение поиска наставника</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьного методического семинара;</p> <p>3) Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки практик наставничества</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы и социальных сетях.